

	Zásady pre tvorbu a vydávanie obecného listu „List obce Nána – Nánai Lap“	Účinnosť od: 03.09.2024
---	---	-------------------------

Zásady pre tvorbu a vydávanie obecného listu „List obce Nána – Nánai Lap“

	Titul, meno, priezvisko	Podpis	Dátum schválenia	Účinnosť
Vypracoval:	Erik Pál		28.08.2024	03.09.2024
Prekladá:	Členovia redakčnej rady			
Schválil:	Obecné zastupiteľstvo			

§ 1

Predmet a účel zásad

1. Zásady upravuje postavenie, spoločenské poslanie a organizačné zásady vydávania obecného listu „List obce Nána – Nánai Lap“ (ďalej len „list“).

§ 2

Postavenie a poslanie novín

1. List sú miestnou periodickou tlačovinou vydávanou na území obce Nána (ďalej len „obec“).
2. Spoločenské poslanie spočíva v rozširovaní informácií o spoločenskom, kultúrnom, športovom a ostatnom dianí v obci, o živote jej obyvateľov, o informáciách z okolia obce a v dokumentácii týchto skutočností.
3. Listy navonok právne zastupuje ich vydavateľ.

§ 3

Vydavateľ, sídlo, prevádzka

1. List vydáva Samospráva obce Nána so sídlom Madáchova 2559/57, 943 60 Nána, IČO: 00800279, DIČ: 2021074176.

§ 4

Vydavateľské podmienky, rozsah a náklad

1. Periodicita: 4 x ročne, formát A4, náklad: 500 ks – tento počet je určený na distribúciu do každej domácnosti občanom s trvalým pobytom v obci, na zaslanie povinných výťažkov a reprezentačné účely.
2. Rozsah bežného čísla: text – 28 strán.
3. V odôvodnených prípadoch môže byť rozsah a náklad upravený na návrh redakčnej rady. O zvýšení periodicity (napr. pri mimoriadnom vydaní) resp. o znížení rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
4. Cena listu: zdarma.



§ 5

Povinnosti vydavateľa

1. Vydavateľom listu je Samospráva obce Nána so sídlom Madáchova 2559/57, 943 60 Nána, IČO: 00800279, DIČ: 2021074176.
2. Vydavateľ:
 - a) Zodpovedá za plnenie poslanca listu, ich periodicitu a dodržiavanie rozpočtovej disciplíny.
 - b) Je povinný zachovávať mlčanlivosť o zdroji informácií získaných na zverejnenie v periodickej tlači a o obsahu týchto informácií tak, aby sa nedala zistiť totožnosť zdroja, ak o to požiadala fyzická osoba, ktorá informáciu poskytla.
3. Vydavateľ vedie evidenciu jednotlivých vydaní listu.

§ 6

Obsahová náplň novín

1. Poslaním listu je informovať občanov obce o činnosti samosprávy, o spoločenskom, kultúrnom, športovom a spolkovom živote v obci, o činnosti inštitúcií, školstve, plánoch, histórii, osobnostiach, zaujímavostiach a pod.
2. Listy sú politicky nezávislé určené pre občanov obce a regiónu.
3. Listy si budú udržiavať spravodajský charakter.
4. V čase volebnej kampane budú postupovať v zmysle platnej legislatívy.

§ 7

Redakčná rada

1. Vydávanie listu vedie redakčná rada, schválená Obecným zastupiteľstvom v Náne.
2. Redakčnú radu tvorí predseda a 4 členovia, ktorých zvolí Obecné zastupiteľstvo.
3. Redakčná rada zodpovedá za obsahovosť novín z hľadiska plnenia ich stanoveného poslania:
 - a) navrhuje zásady novín a jeho zmeny,
 - b) schvaľuje koncepciu novín,
 - c) rozhoduje o obsahu daného čísla,
 - d) uverejňuje stanoviská vládnych, mimovládnych organizácií a občianskych združení k dôležitému spoločensky prospešnému návrhu, odporúčaniu alebo podnetu k závažnej spoločenskej udalosti, ktoré boli uverejnené v tlači,
 - e) odsúhlasí uverejnenie práva na opravu, práva na odpoveď a práva na dodatočné oznámenie v zmysle tlačového zákona,
 - f) predseda redakčnej rady predkladá raz ročne do konca marca nasledujúceho roka obecnému zastupiteľstvu informatívnu správu o činnosti.
4. Predseda redakčnej rady riadi a organizuje prácu redakčnej rady.
5. Predsedu a členov redakčnej rady navrhuje starosta obce, obecné zastupiteľstvo, predseda redakčnej rady a schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
6. Redakčná rada môže prizvať na svoje zasadnutie aj nečlenov a to bez finančného ohodnotenia.
7. Členstvo v redakčnej rade zaniká:
 - a) na vlastnú žiadosť, ktorú písomne predkladá obecnému zastupiteľstvu, účinnosťou odo dňa podania vlastnej žiadosti,

	Zásady pre tvorbu a vydávanie obecného listu „List obce Nána – Nánai Lap“	Účinnosť od: 03.09.2024
---	---	-------------------------

- b) dňom odvolania člena obecným zastupiteľstvom
- c) smrťou.

§ 8

Rozpočet, financovanie a odmeňovanie

1. Finančný príspevok (ročný) na vydávanie novín je určený rozpočtom obce.
2. Príjmy novín plynú z rozpočtu obce, sponzorských a iných príspevkov, z inzercie a reklamy.
3. Odmena pre 3 externých členov redakčnej rady je stanovená vo výške 210 €/člen na polrok (hrubá mzda). Za polrok sa vydávajú spravidla 2 výtlačky §4 ods. 1.

§ 9

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zásady obecného listu bol prerokovaný a schválený Obecným zastupiteľstvom v Náne dňa 28.08.2024 uznesením č. 14/28082024
2. Zmeny a doplnky schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou.
3. Zásady nadobúdajú účinnosť 03.09.2024 dňom od vyvesenia na úradnej tabuli.

Ladislav Juhász
poverený starosta obce



Uvedené Zásady pre tvorbu a vydávanie obecného listu „List obce Nána – Nánai Lap“ bol po schválení Obecným zastupitelstvom v Náne vyvesení na úradnej tabuli obce: 03.09.2024

Dňa: 03.09.2024

